

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000

La sottoscritta Francesca Sartoris, nata a Firenze, il 18.09.1989, residente in Via Luigi Boccherini 22, cap. 50144, Firenze, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità dichiara

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SARTORIS FRANCESCA
Indirizzo	VIA LUIGI BOCCHERINI, 22 – 50144 FIRENZE
Telefono	3468639443
E-mail	fsartoris@virgilio.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	18 SETTEMBRE 1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Borsa di ricerca “Prevenzione e risoluzione delle controversie: la formazione del giurista fra competenze tecniche e capacità relazionali. Una ricerca sui modelli di didattica innovativa”**
 - Date (da – a) 01.12.2019 – 30.11.2020 IN CORSO
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Firenze, Dipartimento di Scienze Giuridiche
 - Tipo di azienda o settore Pubblico. Bando di concorso emanato con D.D. n. 9983/2019, prot. n. 164513 del 25.09.2020
 - Tipo di impiego Part - time
 - Principali mansioni e responsabilità Progetto di ricerca diretto a sostenere le attività del DSG in materia di didattica innovativa. Il DSG, quale Dipartimento di eccellenza, si è proposto di avviare un processo di innovazione didattica, ampliamento della ricerca e potenziamento della terza missione attraverso una azione integrata, ad alto impatto socio-culturale ed economico, diretta a creare forme crescenti di interazione tra Università e società.
L'attività viene svolta in team, diretto dal Presidente della Scuola di Giurisprudenza. I compiti assegnati consistono nella ideazione, organizzazione e programmazione delle iniziative didattiche, con valutazione in termini di fattibilità degli stessi. In tal senso, devono essere curati gli aspetti regolativi, con particolare attenzione ai profili di privacy, nonché provvedere all'ottenimento dei necessari permessi, ovvero alla stipulazione di convenzioni con Ordini ed Enti che possono essere coinvolti nei progetti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Culture della materia in Diritto privato e in Diritto commerciale**
 - Date (da – a) 2015 – 2020 IN CORSO (*nomina a C.M. in Diritto privato*)
2019 – 2020 IN CORSO (*nomina a C.M. in Diritto commerciale*)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Firenze, Dipartimento di Scienze Giuridiche
 - Tipo di azienda o settore Pubblico
 - Tipo di impiego Part - time

- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione con la cattedra di Diritto privato (diritti reali, obbligazioni, contratti, famiglia, successioni) e di Diritto commerciale (con particolare riferimento agli insegnamenti in materia di: "Impresa, contratti ed internazionalizzazione"; "Mediazione dei conflitti").

L'attività consiste nel prestare assistenza al titolare della cattedra nello svolgimento delle attività didattiche del corso: correzione delle prove scritte compiute in aula; verifica in sede di esame orale; tutoraggio degli studenti; preparazione ed esposizione di lezioni in aula.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

➤ Collaborazione alla rivista giuridica "Persona e Mercato"

2016 – IN CORSO

Rivista giuridica on-line (Fascia A) "Persona e Mercato" (<http://www.personaemercato.it/>)

Part - time

Redazione delle seguenti segnalazioni giurisprudenziali, ivi pubblicate:

- "Le Sezioni Unite sui modi di acquisto della proprietà per accessione";
- "Applicazione della regola "possessione vale titolo" nelle ipotesi di locazione finanziaria";
- "Contratto autonomo di garanzia e anatocismo";
- "Il contratto di *sale and lease back* e il divieto di patto commissorio";
- "Rimessa alle Sezioni Unite la questione sulla rilevanza usuraria della commissione di massimo scoperto";
- "Clausola *claim's made* e polizza sanitaria: patto atipico immeritevole di tutela ai sensi dell'art. 1322 c.c.";
- "Sul contrasto giurisprudenziale in materia di accessione e comunione con riguardo ad un'opera realizzata sul fondo comune";
- "Le Sezioni Unite in tema di parto anonimo e ricerca delle origini da parte dell'adottato";
- "Le Sezioni Unite sull'ambito oggettivo della responsabilità dell'appaltatore ex art. 1699 c.c.".

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

➤ Borsa di ricerca "Gestione differenziata del contenzioso ed esercizio della prudenza"

01.12.2018 – 30.11.2019

Università degli Studi di Firenze, Dipartimento di Scienze Giuridiche – Corte D'Appello di Firenze

Pubblico

Part - time

Progetto di ricerca diretto a favorire la cultura delle *Alternative Dispute Resolution*, in generale, e della mediazione, in particolare. Per la prima volta a livello nazionale, viene sperimentata sistematicamente la potenzialità applicativa della media-conciliazione nel secondo grado di giudizio. L'attività si svolge per *step* successivi:

1. presa visione del ruolo del collegio a cui il singolo borsista è stato assegnato e selezione dei fascicoli in relazione ai quali portare avanti l'attività;
2. individuazione, sulla base di precisi indici di mediabilità del conflitto, delle cause da studiare nel merito tra i fascicoli selezionati;
3. effettivo studio nel merito delle controversie individuate: analisi dei fatti storici, risoluzione delle questioni di diritto e valutazione delle soluzioni prospettabili in base alle peculiari caratteristiche del caso di specie;
4. redazione della scheda del processo in cui viene riportate sinteticamente la vicenda storica e processuale. Conseguente stesura del provvedimento con cui viene formulata alle parti una proposta conciliativa diretta a risolvere mediante accordo transattivo la controversia in corso oppure con cui viene disposta la mediazione delegata presso il competente Organismo di Conciliazione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

➤ Tirocinio formativo presso gli Uffici Giudiziari

03.11.2014 – 02.05.2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tribunale Ordinario di Firenze – Sezione Lavoro e Sezione specializzata in materia di Imprese, Marchi e Brevetti

Pubblico - D.L. 69/2013, art. 73, co. 11, conv. in L. 98/2013

Stage di formazione teorico-pratica della durata di 18 mesi

Il tirocinio è consistito nel coadiuvare il Magistrato nelle incombenze ordinarie. In particolare:

- svolgimento delle attività prodromiche all'udienza, ossia controllare la completezza dei ruoli, occuparsi della gestione dei fascicoli cartacei e telematici, verificare ed organizzare le attività da svolgere nel corso della singola udienza, il tutto rapportandosi alla Cancelleria;
- assistenza al Magistrato in udienza, assolvendo anche al compito di verbalizzazione;
- redazione delle schede di sintesi dei singoli procedimenti prossimi alla decisione, rappresentando i fatti di causa, l'oggetto del contendere, le posizioni delle parti. Attività che ha consentito di sviluppare un'adeguata capacità di analisi critica degli atti difensivi finalizzata ad individuare e concentrare la propria attenzione solo sugli aspetti rilevanti delle argomentazioni svolte dalle parti in vista della risoluzione delle questioni di diritto;
- studio e approfondimento delle questioni di diritto di maggiore interesse al settore in cui è stato svolto il tirocinio, compiendo attività di ricerca giurisprudenziale/dottrinale e partecipando ai corsi di formazione organizzati dalla Scuola Superiore della Magistratura. In particolare:
 - in ambito lavoristico, studio della normativa in materia: di contratti di lavoro tra privati e CCNL, sanzioni disciplinari e cessazione del rapporto di lavoro, con aggiornamento all'allora intervenuta riforma ex a D.L. 20 Marzo 2014, n. 34 e Legge 10 Dicembre 2014, n. 183 e specifica formazione in tal senso; di prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro; diritti previdenziali e assistenziali;
 - in materia di imprese, marchi e brevetti, studio: del Codice della proprietà industriale, D.Lgs. 10 febbraio 2005, n. 30; in generale delle normative nazionali ed europee relative alla tutela del marchio e alla lotta alla contraffazione; del Codice di Consumo, con specifico riferimento alla disciplina dettata in materia di pratiche commerciali scorrette; della normativa nazionale ed europea relativa alla disciplina antitrust e concorrenza sleale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

➤ Pratica legale forense in materia di Diritto Civile

Maggio 2014 – Dicembre 2016

Studio legale Gorgoni - Algieri

Part - time

Svolgimento della pratica legale forense in materia di Diritto civile, con specifica attenzione a contratti, obbligazioni e famiglia, espletando tutte le principali attività connesse alla professione legale, incluse: incontro con i clienti; studio delle questioni giuridiche e attività di ricerca per l'elaborazione della linea difensiva da adottare in relazione ai singoli casi concreti; redazione di atti e pareri; attività di udienza; partecipazione a corsi di formazione organizzati dalla Fondazione dell'Ordine degli Avvocati di Firenze o dall'Università degli Studi di Firenze.

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E TITOLI ACQUISITI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

➤ Esame di abilitazione per l'esercizio della professione forense

11.01.2018

Corte D'Appello di Firenze

Diritto civile, Diritto processuale civile, Diritto privato internazionale, Diritto costituzionale, Diritto ecclesiastico, Deontologia forense

Avvocato

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E TITOLI ACQUISITI

- Date (da – a)

➤ Laurea Magistrale

A.A. 2008/2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Università degli Studi di Firenze – Scuola di Giurisprudenza

Tesi in Diritto civile, in materia di tutela dei consumatori, dal titolo “Le pratiche commerciali scorrette”

Laurea Magistrale conseguita in data 11.04.2014 con votazione 110/110 *cum laude*

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E TITOLI ACQUISITI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

➤ **Liceo classico**

A.A. 2003/2008

Istituto parificato degli Scolopi di Firenze

Diploma classico

CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

➤ **La gestione del conflitto in mediazione e negli altri percorsi della Giustizia: il nuovo professionista**

27.09.2019 – 25.10.2019

Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di Scienze Giuridiche

Corso finalizzato ad acquisire le conoscenze necessarie in materia di ADR e, in particolare, di mediazione del conflitto. Il superamento della prova scritta finale consente ai partecipanti di iscriversi alle liste di mediatori di uno o più Organismi di conciliazione riconosciuti dal Ministero della Giustizia.

➤ **Corso di alta formazione giuridica**

Gennaio – Luglio 2016

LexFor S.r.l.

Corso teorico-pratico di aggiornamento dottrinale e giurisprudenziale in materia di Diritto civile, Diritto amministrativo e Diritto penale consistito nella frequentazione di lezioni frontali e nello svolgimento di prove scritte di verifica.

ULTERIORI INFORMAZIONI

In tutto il post laurea, ho continuato un percorso di studio individuale nelle materie pubblicistiche. Segnatamente: in Diritto Costituzionale e in Diritto degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 TUEL e normativa di settore). Nonché, in Diritto amministrativo e con particolare riguardo a: principi in materia di azione amministrativa (semplificazione, trasparenza e accesso); disciplina del procedimento amministrativo e degli atti amministrativi (Legge 241/1990); disciplina dei contratti pubblici, gare ed appalti (D.Lgs. 50/2016 e successivi aggiornamenti); Codice del processo amministrativo (D.Lgs. 104/2000); Disciplina in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 Codice privacy aggiornato al Reg. UE 2016/679 GDPR e conseguente D.LGS. 101/2018); legislazione in materia di anticorruzione (Legge 190/2012) e trasparenza (D.Lgs. 33/2013).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Adeguata conoscenza informatica, in particolare per quanto riguarda l'uso dei:

- sistemi operativi: Window XP, Apple;
- programmi: SICID – Sistema Informatico Civile Distrettuale; Console Magistrati e Avvocati per il processo civile telematico; pacchetto Microsoft Office (Word; Excel, PowerPoint); Adobe Reader

La sottoscritta Francesca Sartoris, come sopra identificata, autorizza il trattamento dei propri dati personali, comprese le categorie particolari di dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Francesca Sartoris